EVALUACIÓN SIGA MES DE ABRIL "Instructivo reporte de incidentes y accidentes de trabajo"

Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionados con la participación de las actividades del SIGA.

Puntos: 7/9

1. Nombre y Apellido

ADRIANO MIGUEL BENITEZ LAMBRAÑO

2. Cedula

92192125

3. Correo electrónico

abenitezl@sena.edu.co

4. Seleccione el tipo de vinculación con la entidad?

- ( ) Funcionario
- (•) Contratista
- ( ) Externo
- ( ) Otro

5. Ingrese el cargo al que pertenece

instructor

6. Sede a la que pertenece

- ( ) Sede Arauquita
- ( ) Sede Saravena
- ( ) Sede Tame
- ( ) Sede APE
- (•) Sede principal
- ( ) Otra

7. Que es un accidente de trabajo? *
(1/1 Punto)

- ( ) El conjunto de variables objetivos y de autoreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinen el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la població trabajadora.
- ( ) Situación en la que existe la posibilidad, amenaza u ocasión de que ocurra una desgracia o un contratiempo.

Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causas o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. ✓

8. La persona que identifique incidentes, actos o condiciones inseguras puede realizar el reporte en el formato? *
(1/1 Punto)

- DO-F-055
- DO-F-025 ✓
- DO-I-011

9. El Formato Autor Reporte Condiciones de Salud, se debe entregar a? *
(1/1 Punto)

- Psicóloga Ocupacional
- Área de Talento Humano
- Médico laboral ✓

10. Quienes conforman el equipo investigador de un accidente o incidente? *
(1/1 Punto)

- Director Regional
- Jefe Inmediato, Supervisor y Equipo SST ✓
- Vigilancia y SST

11. Una vez ocurre un accidente de trabajo, el accidentando debe informar al jefe director o supervisor del contrato, quien del mismo modo informara al brigadista mas cercano, al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo SST. A su vez informara a la ARL, según corresponda. *
(1/1 Punto)

- (●) Verdadero ✓
- ( ) Falso

12. Plazo para investigación de trámite de incidentes y accidentes de trabajo *
(1/1 Punto)

- ( ) 10 días hábiles
- ( ) 2 días hábiles
- (●) 15 días hábiles ✓

13. Si el reporte del accidente se realiza después de los 2 días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento, este será registrado en la ARL como? *
(1/1 Punto)

- ( ) Incidente de Trabajo
- (●) Extemporáneo ✓
- ( ) Condición Insegura

14. Cual es la diferencia entre acto y condición insegura *
(-/1 Punto)

acto: se presenta en el lugar de trabajo cuando el trabajador omite una accion
condicion insegura: pueden llevar a un accidente ejm una maquina

15. Por ultimo, Califica el contenido de nuestra Información * (-/1 Punto)

★ ★ ★ ★ ★

Volver a la página de agradecimiento

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso